# ClaudeとCursorを使ったコード生成~実装・テストまで

非エンジニアのための業務効率化入門

## よくある困りごと

- 勤怠データの手動転記・集計作業
- 問い合わせ記録の管理と整理
- 定型業務のミス防止のためのダブルチェック
- データ入力・転記作業の繰り返し



手作業からの解放

### 今日学ぶ意義

- 少しの工夫で業務がぐっとラクになる
- Alツールを使って難しいコードを書かなくても開発できる
- 自分の業務に合わせた改善方法が見つかる

## 今日の学びの流れ

STEP 1 要件定義 STEP 2

Claude/Cursorで実装

STEP 3

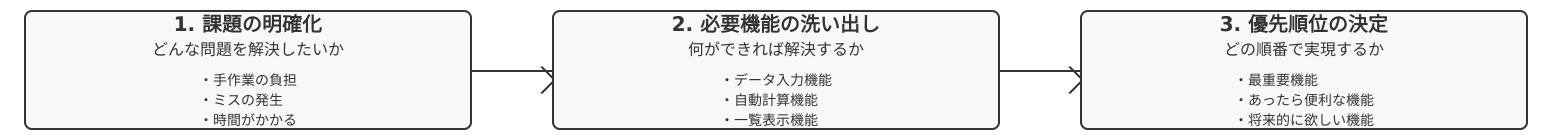
テストと改善

非エンジニアでも安心して取り組める内容です

# 課題設定と要件定義

まずは解決したい課題を明確にして、必要な機能を洗い出しましょう

## 要件定義の流れ



## 実例:手作業での勤怠管理

- こんな課題はありませんか?
- 勤怠表を紙で記入し、Excel に手入力している
- 集計作業に時間がかかり、ミスも発生する
- データの検索や過去履歴の参照が大変



## 簡易要件定義表の例

項目	内容		
課題	勤怠データの手入力と集計作業の負担が大きい		
目的	勤怠管理の自動化で作業時間削減とミス防止		
必要機能(優先順)	<ol> <li>勤怠データ入力フォーム</li> <li>勤務時間の自動計算</li> <li>月次集計レポート</li> <li>データ検索機能</li> </ol>		
利用者	従業員(データ入力)、管理者(集計・確認)		
実現方法	Claude でコード生成、Cursor で実装・テスト		

※要件定義は「何を」実現するかを明確にするものです。「どのように」は次の設計段階で検討します。

・ 非エンジニアでも書ける簡潔な要件定義が重要です

# Claudeでコード生成の準備

AIを活用して自然言語からコードを生成する基本的な流れを学びましょう

### Claudeへのプロンプト作成

効果的なプロンプトの書き方

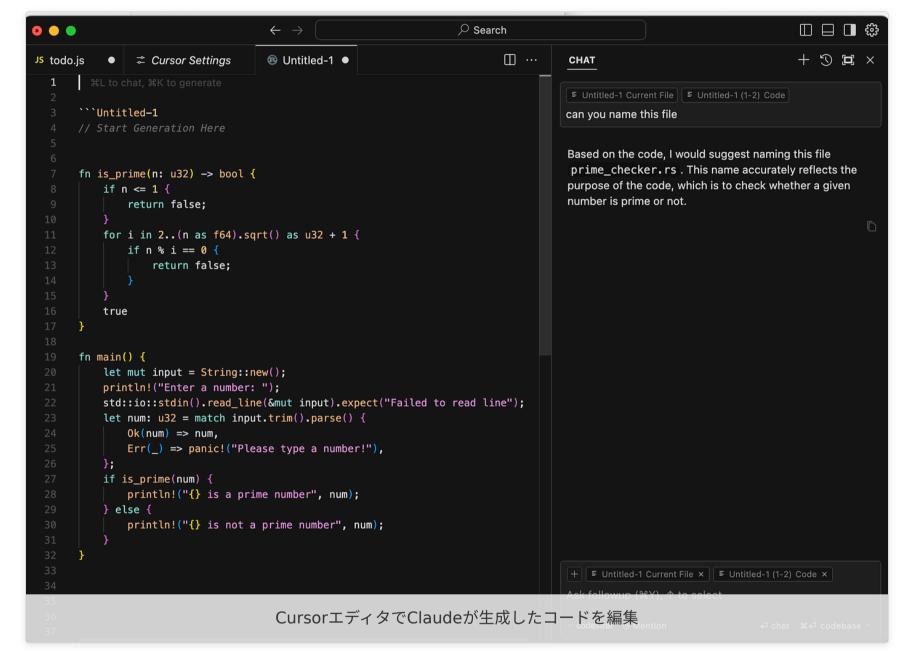
- 具体的な課題と目的を明確に伝える
- 必要な機能を簡条書きで列挙する
- 技術的な制約があれば伝える(初心者向け、特定の言語など)
- 出力形式を指定する(HTMLとJavaScriptなど)



### Cursorのセットアップと使い方

#### Cursorの基本

- VSCode ベースのAI搭載コードエディタ
- 公式サイトからダウンロード・インストールするだけで簡単に使える
- AIによるコード補完・解説・エラー修正機能を搭載
- 初心者でも扱いやすいインターフェース



## 実務に近いプロンプト例

■ 勤怠入力画面のプロンプト例:

HTMLとJavaScriptで勤怠入力フォームを作成してください。以下の機能が必要です:

- 1. 名前、日付、出勤時間、退勤時間を入力するフォーム
- 2. 勤務時間を自動計算する機能
- 3. 入力データをテーブルに表示する機能
- 4. シンプルで初心者にもわかりやすいコード

非エンジニアが理解できるよう、コードにはわかりやすいコメントを付けてください。

# Cursorでのコード生成と実装

生成されたコードを実行し、アプリとして形にしていく過程を学びます

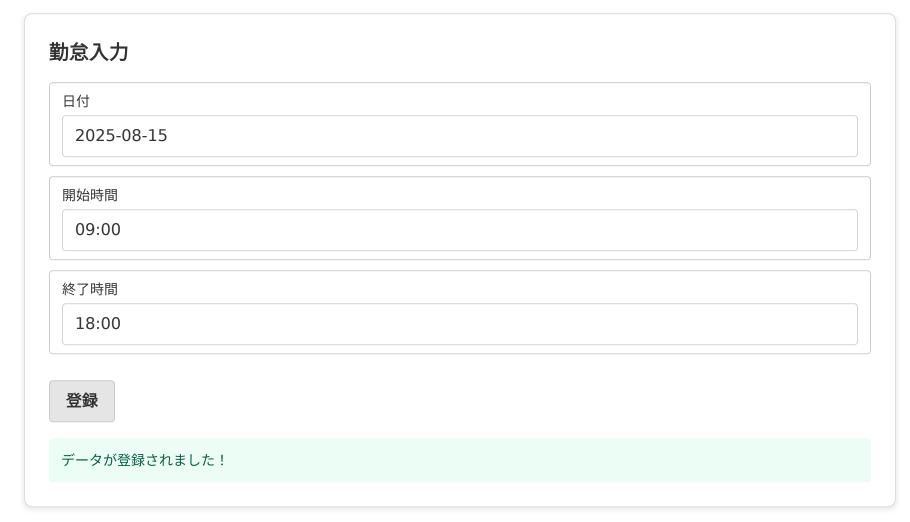
#### コードをCursorで実行する

```
index.html
<!DOCTYPE html>
<html>
<head>
 <title>勤怠管理アプリ</title>
 <style>
   body { font-family: Arial, sans-serif; }
   .container { width: 80%; margin: 0 auto; }
   /* 入力フォームのスタイル */
   .form-group { margin-bottom: 15px; }
   label { display: block; margin-bottom: 5px; }
   input { width: 100%; padding: 8px; box-sizing: border-box; }
   /* ボタンのスタイル */
   button { background-color: #4CAF50; color: white; padding: 10px 15px; border: none; cursor: pointer; }
   button:hover { background-color: #45a049; }
 </style>
</head>
<body>
  <div class="container">
   <h1>勤怠入力</h1>
   <div class="form-group">
     <label for="date">日付</label>
     <input type="date" id="date" required>
   </div>
   <div class="form-group">
     <label for="startTime">開始時間</label>
     <input type="time" id="startTime" required>
   </div>
   <div class="form-group">
     <label for="endTime">終了時間</label>
     <input type="time" id="endTime" required>
   </div>
   <button onclick="saveAttendance()">登録</button>
 </div>
```

### ポイント

- Claudeが生成したコードをそのままCursorに貼り付けられます
- 上記は勤怠管理アプリのHTMLとCSS部分です
- ハイライト部分がフォームとボタンの実装です
- 複雑なコードも自然言語での指示で生成できます
- 🥊 小さな単位で動作確認しながら進めると、問題の早期発見につながります

### アプリの実行と確認



#### 勤怠一覧

日付	開始	終了	労働時間
2025-08-15	09:00	18:00	8.0時間
2025-08-14	08:45	17:30	7.75時間
2025-08-13	09:15	18:30	8.25時間

今月の合計:23.0時間

■ CursorでLive Previewを使うと、コードを編集しながらリアルタイムで結果を確認できます

## エラーが発生した場合の対処法

## ∞ エラーのあるコード

# → 修正版コード

```
function calculateWorkHours() {
 const startTime = document.getElementById('startTime').value;
 const endTime = document.getElementById('endTime').value;
 // 時間を数値に変換
 const startHours = parseInt(startTime.split(':')[0]);
 const startMinutes = parseInt(startTime.split(':')[1]);
 const endHours = parseInt(endTime.split(':')[0]);
 const endMinutes = parseInt(endTime.split(':')[1]);
 // 総労働時間を計算(分単位)
 let workMinutes = (endHours * 60 + endMinutes) -
                 (startHours * 60 + startMinutes);
  // エラーチェック:負の値になる場合
 if (workMinutes < 0) {</pre>
   alert('終了時間は開始時間より後である必要があります');
   return 0;
 // 時間に変換(小数点以下2桁に丸める)
 const workHours = Math.round(workMinutes / 60 * 100) / 100;
 return workHours;
 解決: エラーチェックを追加し、時間計算を改善しました
```

## エラー対処の手順

**1. エラーの特定** ブラウザのコンソールやCursorのエラー表示を確認 2. Claudeに再依頼

エラー内容を具体的に伝え、修正案を依頼

3. 修正と再テスト 提案された修正を適用して動作確認

# テストと改善の進め方

作成したアプリを試し、改善を重ねることで完成度を高めます

### テスト観点のチェックリスト

② 正しい入力で正しく動作するか

計算結果は正しいか
 例: 勤務時間が正確に計算されているか

**登録したデータが正しく表示されるか** 例:入力した内容がリストに反映されるか

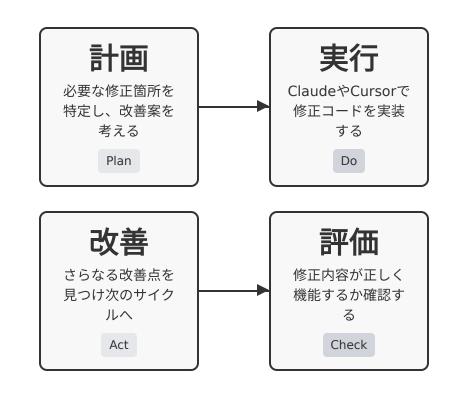
#### ▲ 異常な入力への対応

- **未入力のまま送信するとどうなるか** 例: エラーメッセージが表示されるか
- ※ 誤った形式のデータを入れるとどうなるか 例:文字を入力すべき箇所に数値を入力した場合
- ② 想定外の操作をしたらどうなるか 例:同時に複数の機能を使った場合

#### ● テストのコツ

最初から完璧を目指さず、小さな単位でテストと修正を繰り返しましょう。問題を見つけたら、すぐにClaudeに相談して修正案を考えてみましょう。

### 改善サイクルを回す





# まとめ・応用例

今日学んだ内容の要点と、実務で活用できる応用例をご紹介します

### 今日の学び:3つのポイント



#### 課題を明確にする

解決したい業務課題を整理し、必要な機能を洗い出す

- ・何が問題なのかを具体的に
- どんな機能があれば解決するか
- ・要件定義シートの活用



#### AIを上手に活用する

ClaudeとCursorを使って効率的に開発する

- ・具体的なプロンプトの書き方
- ・コードの理解と修正の方法
- ・エラー対応のコツ



#### 小さく作って改善する

テストと改善を繰り返し完成度を高める

- ・最小限の機能から始める
- テストとフィードバックの重要性
- ・段階的な機能追加

## こんな業務に応用できます



#### 問い合わせ管理

顧客からの問い合わせ内容を記録・検索・分類できるアプリ

主な機能: 入力フォーム、検索、タグ付け、集計



#### 在庫リスト生成

商品の入出荷を記録し、現在の在庫状況を一覧表示するアプ

主な機能: 入出荷記録、在庫表示、アラート通知



#### 自動集計ツール

日々の売上や業務データを入力し、月次レポートを自動生成

主な機能: データ入力、自動計算、グラフ表示



#### 業務フロー管理

チームでの作業進捗を可視化し、ステータス管理を効率化

主な機能:タスク登録、進捗管理、担当者表示

・ ポイント: 小さな成功体験を積み重ねることで、業務改善の好循環が生まれます

まずは日常業務の小さな「困った」から始めてみましょう

# ワーク:自分の業務でアイデアを考えよう

今日学んだ手法を自分の業務に応用してみましょう

#### ● 自習課題

自分の業務で役立ちそうなアプリのアイデアを1つ考え、下記の要件定義シートにまとめてみましょう。

#### 自 ワーク1:業務課題を書き出す

あなたの業務における「困りごと」や「効率化したい作業」は何ですか?

現状:どんな手作業が発生している?理想:どうなれば業務が楽になる?

#### ★ ワーク2:必要な機能を3つ書く

アプリに実装すべき重要な機能を挙げてみましょう。

必須機能:これだけは欲しい機能優先順位:どの順で実装するか

#### 由 ワーク3:Claudeへの依頼文を作る

Claudeに依頼するプロンプトを書いてみましょう。

- 解決したい課題を明確に伝える
- 必要な機能や制約を箇条書きで

#### 簡易要件定義シート

\* このテンプレートをノートやテキストエディタにコピーして使用してください アプリ名 (例:部署別勤怠管理アプリ) 解決したい課題 (例:紙ベースの勤怠記録の非効率さとミスが多い点) 目的・ゴール (例:勤怠記録の電子化と集計作業の自動化) 必要機能 1. (例:勤務開始・終了記録機能) (優先順) 2. (例:部署別集計機能) 3. (例:月次レポート出力機能) 利用者 (例:一般社員、管理職、総務部) 実装方法 (例:HTML/JavaScript、データはLocalStorage保存)