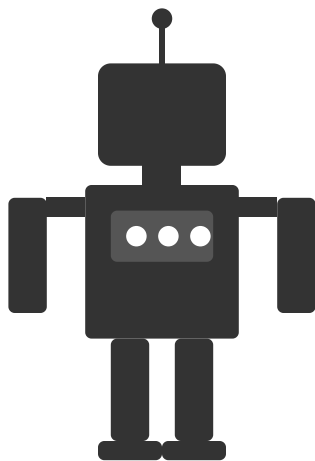


あなたの「ちょっと面倒」を、Copilotと一緒にラクに

日々の業務で「同じ表を何度も作る」「データの傾向がつかみにくい」と感じたことはありませんか？この講座では、ExcelのCopilotを使って、手間のかかる集計やグラフ化を自然な言葉でカンタンに行う方法をお伝えします。「これならできそう」と思ってもらえるきっかけになれば嬉しいです。



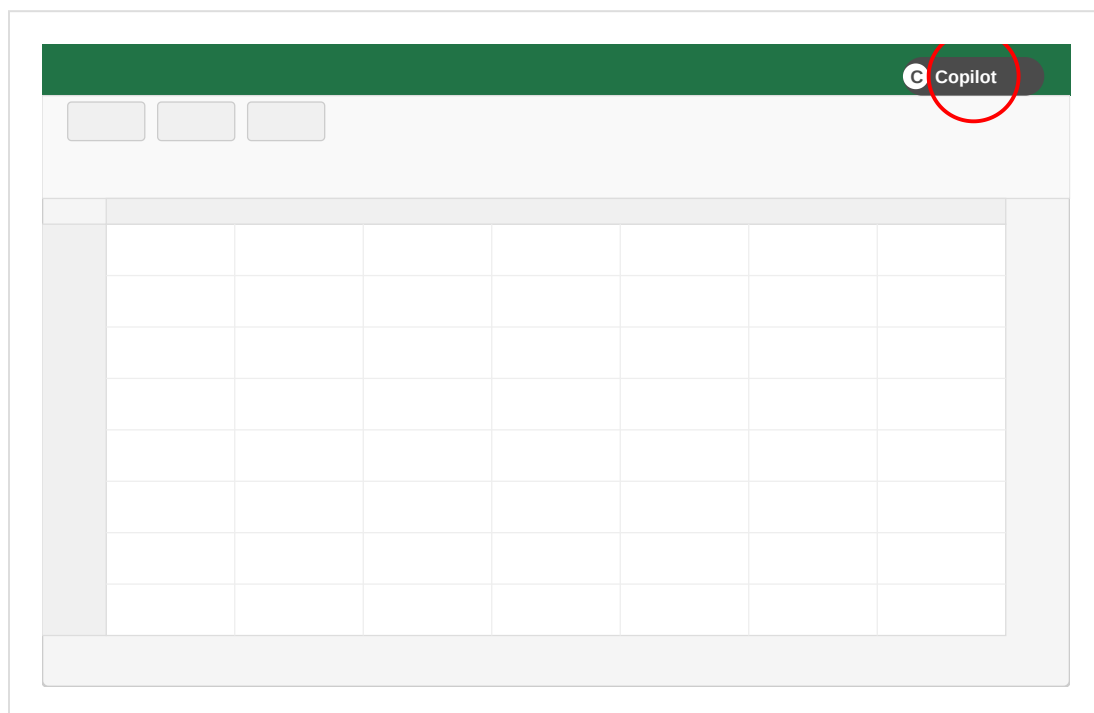
この講座でできるようになること

-  複雑な関数を覚えなくても表の要約ができる
-  データの傾向を簡単に分析できる
-  ワンステップでグラフが作成できる
-  資料作成の時間を大幅に短縮できる

Copilotってなに？どこから使えるの？

CopilotはMicrosoft 365に搭載されたAIアシスタントです。特別な知識がなくても、自然な言葉でExcelに指示ができます。

Excel右上のメニューから簡単に起動できます↓



Copilotでできること



データの要約

大量のデータを瞬時に分析し、重要なポイントを自然な言葉で要約してくれます。関数を使わなくても、必要な情報がすぐに得られます。



傾向の分析

数値の変化や傾向を自動で分析し、「～月に増加している」などのインサイトを提供。データの意味を理解するのに役立ちます。



グラフの作成

「グラフにして」と言うだけで、データに最適なグラフタイプを選択して作成。見栄えの良いビジュアルを簡単に生成できます。



自然言語での操作

専門用語や関数名を覚える必要なく、日常会話のような言葉で指示するだけで複雑な処理を実行できます。

表の内容を一瞬で要約するには？

Copilotに「売上の合計を出して」などを入力するだけで、自動で集計してくれます。複雑な関数を覚えなくても、業務に必要な情報がすぐに手に入ります。

Before: データ入力のための状態

商品名	カテゴリ	月	売上	販売数
商品A	食品	1月	120,000	240
商品B	日用品	1月	85,000	170
商品A	食品	2月	140,000	280
商品B	日用品	2月	95,000	190
商品C	家電	2月	320,000	160

After: Copilotの要約結果

売上の要約結果

総売上: 760,000円

カテゴリ別売上:

- 食品: 260,000円

Copilot

売上の合計は760,000円です。カテゴリ別では家電が最も高く320,000円、次いで食品が260,000円、日用品が180,000円となっています。

Copilotへの入力例

- 「売上の合計を教えてください」
- 「売上が高い順に並べて」
- 「カテゴリ別の売上を計算して」

「この数字、どう変化してる？」を聞いてみる

例えば「売上の変化を教えて」と入力すると、Copilotがトレンドを見つけて説明してくれます。目で見ただけではわかりにくい傾向も、言葉で教えてくれるから理解しやすくなります。

月	部門A	部門B	部門C	合計
1月	120	85	95	300
2月	145	90	110	345
3月	210	115	160	485
4月	180	130	155	465
5月	195	140	170	505
6月	205	150	190	545

Copilotへの質問:

"この表の売上トレンドを分析して、変化の傾向を教えて"

Copilotの回答:

表のデータを分析すると、1月から6月にかけて全体的に売上が増加傾向にあります。特に3月に大きな伸びが見られ、前月比約40%増加しています。部門別では、部門Aの成長が最も顕著で、1月から6月までに約70%増加しています。

Copilotが見つけた傾向の例



全体トレンドの把握

数字の羅列だけでは見えにくい全体傾向を要約してくれます。

「1月から6月にかけて、売上は毎月増加しており、6ヶ月で約82%の成長」



重要な変化ポイントの検出

急激な変化があった時期を自動で特定し、その原因を考察する手助けに。

「3月に売上が急増（前月比約40%増）しており、特に部門Aの伸びが顕著」



部門間の比較分析

複数カテゴリ間の成長率や貢献度の違いを明らかにします。

「部門Cの売上は6ヶ月で約100%増加し、成長率が最も高い」



次のアクションの提案

分析結果に基づいて、さらに調査すべき点や注目すべき要素を示唆。

「3月の急増の要因を部門Aのマーケティング施策と照らし合わせると良いでしょう」

「グラフにして」と言うだけでOK

Copilotに「この表をグラフにして」と伝えるだけで、自動的にわかりやすいグラフが作成されます。見栄えも整えてくれるので、資料作成がグッとラクになります。

1 Copilotを起動して、チャットで指示

あなた: この売上データを月別・カテゴリ別の棒グラフにしてください

Copilot: わかりました。月別・カテゴリ別の売上データを棒グラフにします。グラフを作成しますので少々お待ちください...



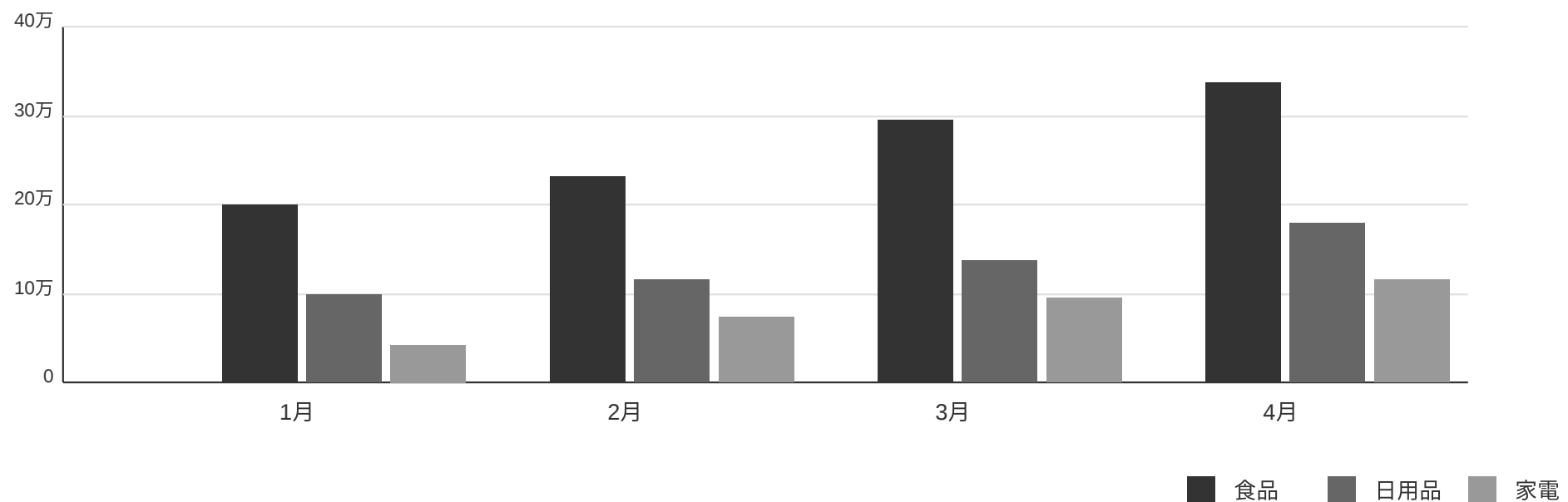
2 Copilotが自動でグラフを生成

Copilotが生成したグラフ

Excel

ホーム 挿入 描画

月別・カテゴリ別売上推移



自動生成されたグラフは、そのままプレゼンや報告書に使えるクオリティ

今日のふりかえりと応用のヒント

本日の学びポイント

- ### データの要約

Copilotに「～の合計を出して」と指示するだけで、複雑な関数を使わずにデータをまとめられるようになりました。
- ### 傾向の分析

「この数字の変化を教えて」と聞くだけで、データの変化やトレンドを言葉で説明してもらえるようになりました。
- ### グラフの作成

「グラフにして」と言うだけで、データに合ったグラフを自動生成できるようになりました。

業務での応用シーン

会議資料の準備

「先月の売上データをまとめて」と指示するだけで、会議前の資料作成時間を大幅短縮できます。

月次報告

「前月比の変化を教えて、グラフも作って」と一度に指示して月次レポートを効率化できます。

予算管理

「予算の残り和使用傾向を分析して」と指示して、予算管理を視覚的に把握できます。

あなたの仕事でも使ってみよう

事前に用意されたExcelファイルを使って、Copilotにいろいろ聞いてみましょう。「データの傾向は？」「平均は？」「グラフにして」など、自然な言葉で大丈夫です。小さな「できた！」を積み重ねて、自信を取り戻していきましょう。

1

ファイルを開く

配布された「Copilot_Excel_演習用ファイル.xlsx」を開きます



2

Copilotに質問

Excelの右上にあるCopilotボタンをクリックし、聞きたいことを入力

Copilot

質問例:

「売上データの傾向を教えて」

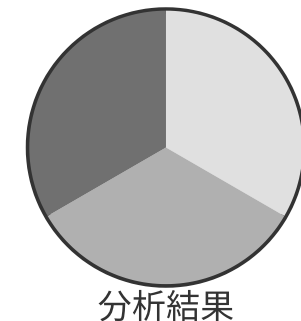
「部門ごとの平均販売数は？」

「月別売上を棒グラフにして」

3

結果を確認

Copilotの回答を確認し、必要に応じて追加質問やシートへの反映を行う



💡 考えてみましょう

あなたの業務では、どんな場面でCopilotを活用できそうですか？



「毎月の売上データを分析する際に、傾向をつかむのが速くなりそう」



「会議資料のグラフ作成が短時間でできそう」

あなた自身のケースを考えて、メモしておきましょう！