

あなたの身近な"困った"をアプリで解決

よくある困りごと



毎回の休暇申請が紙やメールで手間に...

休暇申請書

氏名：_____

日付：_____

理由：_____

申請



休暇申請の確認依頼

承認まで何度もメールのやり取りが必要で時間がかかります...

Power Appsでの解決



特別なITスキルがなくても簡単にアプリが作れる！

休暇申請アプリ

氏名

山田 太郎

日付

2025/08/01

理由

私用のため

申請する



ワンタップで申請完了！

📖 このレッスンで学べること

- ✓ Power Appsの基本操作
- ✓ 休暇申請アプリの作り方
- ✓ 業務効率化のヒント

「できるかも」という気持ちを大切に、一緒に進めていきましょう

Power Appsってなに？ – やさしく基本を知ろう



専門知識がなくてもドラッグ＆ドロップで簡単に業務用アプリを作れるツール



「これ自分で作れたらラクなのに…」をカタチにできる

✔ できること一覧

- ① **かんたんフォーム作成**
マウス操作だけで休暇申請や経費精算などのフォームが作れます。
- データ連携**
Excel・SharePoint・SQL等と連携して、データを自動で保存・活用できます。
- 自動通知**
申請状況をメールやチャットで自動通知。承認フローも構築できます。
- マルチデバイス対応**
PC・スマホ・タブレットなど、様々な画面サイズに自動で対応します。

専門用語をやさしく解説

- | | |
|----------|----------------------|
| キャンバスアプリ | 白紙の画面に部品を置いてアプリを作る方式 |
| コネクタ | 外部サービスと連携するための接続機能 |

アプリで解決！休暇申請フォームの作成ステップ①

✎ 休暇申請フォームを作ってみよう

まずは「休暇申請フォーム」を作ってみましょう。マウス操作だけでOKです。

休暇申請アプリ - 編集中心

コントロール

Aテキスト入力

日付選択

ドロップダウン

テキストエリア

☒ チェックボックス

プロパティ

休暇申請フォーム

氏名

休暇日

休暇理由

💡 途中で間違えても大丈夫！やり直しもカンタンです

📋 作成手順

- 1

空白のキャンバスアプリを開く

Power Appsにログインし、「作成」から「空白のキャンバスアプリ」を選択します。

+

新規作成
- 2

入力欄を配置する

左側のコントロールから、必要な入力欄（テキスト入力・日付選択・テキストエリア）をドラッグ&ドロップで配置します。

必要な入力欄

氏名（テキスト入力）

休暇日（日付選択）

休暇理由（テキストエリア）

↓

A 日付選択

3

ラベルを付ける

各入力欄の上に説明用のラベルを追加します。入力欄を選択し、プロパティパネルからラベルテキストを変更できます。

氏名

休暇日
- ### ポイント
- 入力欄は後からでもサイズ変更や移動が可能です。
まずは必要な要素を全て配置してから調整していきましょう。
- 移動

サイズ変更

削除

アプリで解決！休暇申請フォームの作成ステップ②

📁 保存ボタンの作成

Power Apps エディター

名前：
TextInput1

日付：
DatePicker1

理由：
TextInput2

申請する

ボタンのプロパティ設定

OnSelect

SubmitForm(申請フォーム)

SubmitFormとは

フォームに入力されたデータを送信するための命令です。
マウスで選択し、簡単に設定できます。

1 ボタンを追加

挿入メニューから「ボタン」を選択

2 送信設定

プロパティでSubmitFormを設定

📱 完成イメージ

休暇申請アプリ

申請者名：
山田 太郎

休暇日：
2025/07/22

休暇理由：
私用のため

申請する



これで申請完了！

ボタンをタップするだけで、入力内容が自動的に保存され、担当者に通知されます。



マウス中心の操作だけで、ここまでのアプリが作れます。
特別なプログラミング知識は不要です！

使える！職場の"あるある"もアプリでラクに

💡 アプリ化できる業務例

- **📅 休暇申請**
紙やメールでのやり取りをアプリ化すれば、申請状況の確認や履歴管理が簡単に
- **📦 備品申請・管理**
必要な備品の申請から在庫確認、発注までをスムーズに。重複申請も防止
- **📅 日報提出**
日々の業務報告をテンプレート化。統計情報や振り返りも簡単に
- **👤 来客受付**
タブレットで受付から担当者への通知まで自動化。待ち時間も短縮
- **☰ 業務進捗管理**
プロジェクトの進行状況をリアルタイムで共有・更新できるダッシュボード

📱 様々なシーンで活用できます



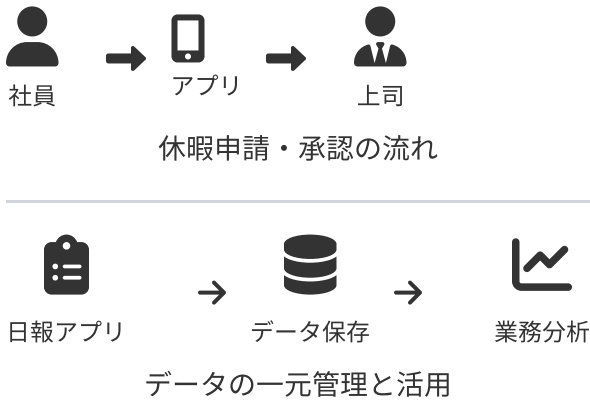
スマートフォン
外出先でもアクセス可能



タブレット
会議や現場での入力に



パソコン
デスクワークでの利用に



あなたの業務にも使える！

「この作業、アプリにできるかも」と思ったときが始めどきです

まとめ – 今日のふりかえりと一歩先へ

今日のまとめ3つ



簡単操作でアプリ作成

専門的なITスキルがなくても、ドラッグ＆ドロップの直感的な操作で業務アプリを作成できます。



手間の多い業務が効率化

休暇申請のような紙やメールで行っていた業務が、アプリ化によってワンタップで完了できるようになります。



応用可能なシーンが多い

学んだ手法は備品申請・来客受付・日報提出など、さまざまな業務効率化に応用できます。



「自分で業務をラクにできる」ことは大きな自信につながります

あなたの仕事の中で「アプリにできそう」なことを見つけてみましょう

一歩ずつ、自分のペースで進めていくことが大切です

ワーク – "わたしのアプリアイデア"を書いてみよう

💡 考えてみましょう

「もしアプリが作れるとしたら、どんな業務をラクにしたいですか？」

Power Appsで使えるような場面や、自分の業務で困っていることを書き出してみましょう。

小さな気づきが、次のステップにつながります。

✎ あなたがアプリにしたい仕事は？

記入欄

⚙️ どんな機能があったらラク？

記入欄

📌 アプリ化のヒント例

在宅勤務の申請

- 日付と理由を選択
- 上長へ自動通知

日報の記入チェック

- 未入力項目の通知
- 過去データの参照

備品の在庫管理

- バーコードで簡単入力
- 在庫少で自動発注

あなたのアイデアが、職場を変えるアプリになるかもしれません